



INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



**Regulamin udzielania zamówień
w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej**

(Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2014 Prezesa Zarządu z dnia 2014-04-16)

Sępólno Krajeńskie

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Zakres regulacji

1. Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego, podprogowego, gdy jego wartość jest niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, a dotyczą zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej:
 - a. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, a także do zamówień związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków oraz działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej,
 - b. tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją, przesyłaniem lub dystrybucją energii elektrycznej, gazu lub ciepła lub dostarczania energii elektrycznej, gazu albo ciepła do takich sieci lub kierowania takimi sieciami z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dla zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ma zastosowanie jedynie § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 2. Definicje

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- c. **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050 z późn. zm.) w swoim obowiązującym brzmieniu;
- d. **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- e. **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- f. **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
- g. **awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie powodujące trwałą przerwę prowadzonych operacji lub utratę właściwości systemów lub elementów systemu wymagające natychmiastowego usunięcia ze względów technologicznych, prawnych, społecznych lub innych;
- h. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.z 2013 poz. 907, 984, 1047 i 1473 z późn. zm.);
- i. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień sektorowych, podprogowych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.;
- j. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną;
- k. **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- l. **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- m. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.;
- n. **kierownikowi zamawiającego** – należy przez to rozumieć Zarząd Spółki, lub osoby przez niego upoważnione;
- o. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- p. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- q. **przetargu nieograniczonym** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy;
- r. **przetargu ograniczonym** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert;
- s. **zamówieniu z wolnej ręki** – należy przez to rozumieć tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą;

- t. **zamówieniach** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
 - u. **zamówieniach dodatkowych** – należy przez to rozumieć zamówienia udzielane dotychczasowemu wykonawcy dla robót budowlanych lub usług, nie przekraczające łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego i nieobjęte zamówieniem podstawowym, a niezbędne do jego prawidłowego wykonania;
 - v. **zamówieniach uzupełniających** – należy przez to rozumieć:
 - i. zamówienia dla robót budowlanych lub usług, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
 - ii. zamówienia dla dostaw, udzielane dotychczasowemu wykonawcy, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegające na rozszerzeniu dostaw, które są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- Zamówienia, o których mowa w pkt. i) oraz ii) mogą zostać udzielone nie później niż w okresie 3 lat, licząc od daty podpisania umowy zamówienia podstawowego.
- Łączna wartość zamówień, o których mowa w pkt. i) oraz ii) i zamówienia podstawowego nie może być równa lub przekroczyć wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Wyłączenia

1. Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówienia:
 - a. jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zachodzą okoliczności określone w art. 3 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i jeżeli zamówienie ma być udzielone na podstawie szczególnej procedury organizacji międzynarodowej odmiennej od określonej w Ustawie Pzp
 - b. jeżeli zamówienie nie jest związane z działalnością sektorową (wówczas w celu jego udzielenia stosuje się przepisy ustawy Pzp na zasadach ogólnych),
 - c. jeżeli zamówienie finansowane jest z udziałem środków, których przyznanie uzależnione jest od zastosowania procedury udzielania zamówienia określonej w ustawie Pzp,
 - d. jeżeli zamówienie służy usuwaniu awarii lub jest spowodowane zajściem nieprzewidywalnym, nagłym, wymagających natychmiastowej reakcji.

§ 4.

1. W przypadku umów, których wartość przekracza kwotę 2000 zł, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych oraz które nie zostały zawarte w drodze aukcji albo przetargu w rozumieniu przepisów K.c., Zamawiający musi posiadać, o ile to możliwe, dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku, wskazujące, iż dana usługa, robota lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.
2. Wymóg rozeznania rynku nie ma zastosowania do indywidualnych form podnoszenia kwalifikacji (szkolenia indywidualne, studia itp.), w których uczestniczy nie więcej niż 5 pracowników Zamawiającego. Szkolenia grupowe (tj. szkolenia zorganizowane w całości na zlecenie Zamawiającego lub w których uczestniczy więcej niż 5 pracowników zamawiającego) są objęte wymogiem rozeznania rynku.
3. Dokumenty potwierdzające dokonanie rozeznania rynku to w szczególności: skierowane do potencjalnych wykonawców zapytania ofertowe (bądź wydruk ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego na stronie internetowej) wraz z otrzymanymi, co najmniej dwiema ważnymi ofertami, czy też wydruki ze stron internetowych przedstawiających oferty potencjalnych wykonawców.
4. Wymóg rozeznania rynku będzie spełniony również wtedy, gdy w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta.
5. Dokumenty potwierdzające rozeznanie rynku mogą przyjąć w szczególności formę: pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającego datę wydruku), oferty lub informacji handlowej przesłanej przez wykonawców z własnej inicjatywy.

§5. Zamówienia mieszane

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące dostaw.

3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się uregulowania dotyczące usług.

Rozdział II Zasady udzielania zamówień

§ 6.

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z dniem jego wszczęcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie do składania ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny oferty, kosztorysu ofertowego terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności.
4. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
5. Zamawiający może wspólnie z innym zamawiającym przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia wyznaczając spośród siebie zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
6. Dokumentacja z postępowania jest jawna. Oferty są jawne od momentu ich otwarcia. Zamawiający udostępnia dokumentację z postępowania w wyznaczonym terminie na pisemny wniosek Wykonawcy.
7. Zamawiający przechowuje dokumentację wraz z załącznikami zgodnie z wymogami instytucji współfinansującej postępowanie, jednak nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.

§ 7. Komisja przetargowa

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik zamawiającego.
2. Kierownik zamawiającego może powołać komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zwaną dalej „komisją przetargową”. Odstępując od powołania komisji przetargowej, kierownik zamawiającego określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielania zamówień, indywidualizację odpowiedzialności za wykonywane czynności oraz przejrzystość prac.
3. Komisja przetargowa może mieć charakter stały lub może być powoływana do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań.
4. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
5. Kierownik zamawiającego może powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 4, czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 4 występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Członków komisji przetargowej powołuje i odwołuje kierownik zamawiającego.
8. Komisja przetargowa składa się z co najmniej trzech osób.
9. Kierownik zamawiającego określa organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków komisji przetargowej, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.
10. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej, może powołać biegłych. Uregulowanie pkt. 14-15 stosuje się odpowiednio.
11. Członkami komisji przetargowej mogą być osoby nie będące pracownikami Zamawiającego.
12. Posiedzenie komisji przetargowej jest ważne, jeżeli wzięła w nim udział, co najmniej połowa liczby jej członków. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji posiedzenie odracza się.
13. Do obowiązków komisji w szczególności należy:
 - a. czynny udział członków w pracach komisji;
 - b. wykonywanie zadań określonych przez przewodniczącego komisji, a dotyczących prac komisji;

- c. niezwłoczne informowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji;
 - d. nie ujawnianie informacji związanych z pracami komisji – w szczególności informacji związanych z przebiegiem badania i oceny złożonych ofert;
 - e. udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, prowadzenie negocjacji z wykonawcami (dotyczy trybu zamówienia z wolnej ręki);
 - f. dokonanie otwarcia ofert w miejscu i terminie wskazanym w SIWZ;
 - g. wzywanie Wykonawców, jeśli to niezbędne, do uzupełnienia dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw, wymaganych przez Zamawiającego w prowadzonym postępowaniu;
 - h. wzywanie Wykonawców, jeśli to niezbędne, do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - i. ocenianie spełniania warunków stawianych wykonawcom;
 - j. ocena ofert nie podlegających odrzuceniu;
 - k. rozpatrywanie wniesionych protestów.
14. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
15. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14.
16. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 7, powtarza się z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
17. Członkowie komisji mają prawo do:
- a. wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą komisji,
 - b. przedstawienia zastrzeżeń, jeżeli dokument lub decyzja, będąca przedmiotem prac komisji, w jego przekonaniu ma znamiona błędu lub pomyłki,
 - c. zgłoszenia, w każdym czasie, pisemnych zastrzeżeń do przewodniczącego komisji.
18. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do dokumentacji.

§ 8. Forma i język postępowania

- 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
- 2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów (np. dokumentów opisujących produkt, kart katalogowych) w języku obcym. O możliwości złożenia dokumentów w języku obcym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w SIWZ. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarcza na swój koszt tłumaczenie złożonych dokumentów.

§ 9. Tryby udzielania zamówienia

- 1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony.
- 2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki po spełnieniu przesłanek określonych w dalszej części Regulaminu.

§ 10. Ogłoszenia

- 1. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargowym Zamawiający umieszcza na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, a także na swojej stronie internetowej (www.zgksepolno.pl).
- 2. W celu zagwarantowania pełnej jawności udzielania zamówień, Zamawiający przekazuje treść ogłoszenia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (TED TendersElectronicDaily). Ogłoszenie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zamawiający może zmienić, przekazując Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania,

drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

3. Ze względu na specyficzny charakter zamówienia, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o postępowaniu także w prasie o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym.
4. Zamawiający może za pomocą faksu lub poczty elektronicznej poinformować o wszczętym postępowaniu dodatkowo Wykonawców wybranych z bazy internetowej oraz Wykonawców, którzy w ciągu 3 ostatnich lat realizowali z należytą starannością zamówienia u Zamawiającego.
5. Zamawiający może opublikować w prasie lokalnej i ogólnokrajowej, a także swojej stronie internetowej wstępne ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach.

Rozdział III Warunki dotyczące Wykonawców

§ 11. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 powinien być związany z przedmiotem zamówienia oraz proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej nie może przekraczać szacowanej wartości przedmiotu zamówienia.

§ 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Uregulowania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Umowa o której mowa w ust. 4 winna zawierać co najmniej:
 - a. określenie celu gospodarczego,
 - b. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - c. określenie lidera,
 - d. określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z podmiotów umowy,
 - e. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z jej podmiotów do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - f. określenie odpowiedzialności solidarnej podmiotów umowy względem Zamawiającego,
 - g. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

§ 13. Formalne przesłanki wykluczenia Wykonawców

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania; (ale jest w siwz nie do usunięcia).
 - b. wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

- c. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
 - d. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - i. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - j. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - k. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - l. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- a. wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - b. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - c. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - d. nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - e. należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.4)), złożyli odrębne oferty lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Kierownik Zamawiającego może w poszczególnych postępowaniach o udzielenie zamówienia wprowadzić dodatkowe przesłanki wykluczenia Wykonawców z ubiegania się o udzielenie zamówienia jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Kierownik Zamawiającego może w poszczególnych postępowaniach o udzielenie zamówienia odstąpić od obowiązku wykluczenia z postępowania wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w ust. 1 lit a, b, c lub d, jeżeli stosowne zastrzeżenie zostało zamieszczone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 14. Dokumenty podmiotowe i przedmiotowe

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, potwierdzających spełnianie:
 - a. warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe);
 - b. wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych (przedmiotowe).
2. Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów w zgodzie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do oceny spełniania przez wykonawców tych warunków.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, potwierdzających ich należyte wykonanie.
7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SIWZ potwierdzających spełnienie:
 - a. warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wymagań określonych przez zamawiającego odnośnie oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych, bądź złożyli przedmiotowe dokumenty lub oświadczenia zawierające błędy, do uzupełnienia ich w określonym terminie.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli pełnomocnictw lub, którzy złożyli pełnomocnictwa zawierające błędy do uzupełnienia ich w określonym terminie.
9. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 14 ust.7.
10. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 15. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania..

Rozdział IV. Przygotowanie postępowania

§ 16. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.

2. W sytuacji, gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub gdy specjalistyczny charakter zamówienia powoduje, że zamówienie to może być realizowane przez ograniczoną liczbę Wykonawców zapewniających utrzymanie wymaganych standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub jego pochodzenia.
3. W przedmiocie opisu zamówienia zamawiający może określić wymagania związane z:
 - 1) zatrudnienia osób:
 - a) bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) innych niż określone w lit. a lub b, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym
- lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - 2) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem lub charakterem tych czynności.

§ 17. Ustalenie wartości zamówienia

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. W przypadku wskazania możliwości udzielania zamówień uzupełniających, Zamawiający zobowiązany jest podać procent lub wartość tych zamówień.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane.
6. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
7. Ustalenie wartości zamówienia dla robót budowlanych dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.
8. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy jest wartość usług lub dostaw tego samego rodzaju z okresu 12-stu miesięcy poprzedzających udzielenie zamówienia, a w przypadku braku zamówień tego rodzaju w powyższym okresie - ceny rynkowe.
9. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi i dostawy powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług i dostaw.
10. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości zamówienia.
11. Podstawę przeliczania wartości zamówień stanowi średni kurs złotego w stosunku do euro, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, obowiązującym w dniu przeliczenia wartości zamówienia.

§ 18. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera, co najmniej:
 - a. informację, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej*,
 - b. adres strony internetowej na której jest dostępny Regulamin o którym mowa w ust 1.;
 - c. nazwę (firmę) oraz adres zamawiającego;
 - d. tryb udzielenia zamówienia;
 - e. opis przedmiotu zamówienia;
 - f. termin wykonania zamówienia;
 - g. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - h. wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy w danym postępowaniu);
 - i. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

- j. wymagania dotyczące wadium (jeśli dotyczy w danym postępowaniu);
 - k. termin związania ofertą;
 - l. opis sposobu przygotowywania ofert;
 - m. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - n. opis sposobu obliczenia ceny;
 - o. opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - p. informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - q. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy w danym postępowaniu);
 - r. istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
 - s. pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia może zawierać również:
- a. opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - b. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w Regulaminie, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - c. opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
 - d. adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
 - e. informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
 - f. informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia w przypadku zamówień na roboty budowlane;
 - g. wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania;
 - h. informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje;
 - i. procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość.
3. Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania określone w § 16 pkt 3, określa w szczególności:
- 1) liczby osób, o których mowa w § 16 pkt 3, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób,
 - 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w § 16 pkt 3, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego,
 - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. § 16 pkt 3, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
 - 4) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 19. Udostępnienie SIWZ Wykonawcom

- 1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego lub przekazuje Wykonawcom od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
- 2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia, zamieszczanej się na stronie internetowej Zamawiającego przekazuje się nieodpłatnie, natomiast specyfikację w formie drukowanej przekazuje się za opłatą, która pokrywa koszty jej druku oraz przekazania Wykonawcy.
- 3. Zamawiający, w zależności od wielkości i skomplikowania dokumentacji przetargowej, może udostępnić SIWZ na stronie internetowej lub przekazać Wykonawcy w formie drukowanej.
- 4. Jeżeli Zamawiający dokonuje zmiany bądź wyjaśnia treść SIWZ, którą udostępnił na własnej stronie internetowej, winien dodatkowo, w tym samym trybie udostępnić wprowadzone zmiany i/lub wyjaśnienia.

Dodatkowo na wniosek Wykonawcy, Zamawiający winien przekazać SIWZ, zmiany i wyjaśnienia do niej w wersji pisemnej.

5. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekazuje w terminie 4 dni roboczych specyfikację istotnych warunków zamówienia. Za datę przekazania uznaje się datę wysyłki.
6. Zamawiający może przekazać, na wniosek Wykonawcy, całą SIWZ lub jej wybraną część dodatkowo na elektronicznym nośniku danych.

§ 20. Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień najpóźniej na 2 dni przed terminem składania ofert, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza wyjaśnienia także na stronie internetowej.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienia treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza informację także na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

Rozdział V. Trybu udzielania zamówień

Podrozdział 1. Przetarg nieograniczony

§ 21. Wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego

1. Zamawiający wszczyna postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie Dz.U.U.E oraz na własnej stronie internetowej, z uwzględnieniem § 10.
2. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 1 zawiera, co najmniej:
 - a. nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
 - b. informację, że postępowanie jest prowadzone zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej*;
 - c. adres strony internetowej na której jest dostępny Regulamin o którym mowa w ust. 2 lit. b)
 - d. określenie trybu zamówienia;
 - e. określenie sposobu uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także jej cenę, jeżeli jej udostępnienie jest odpłatne;
 - f. określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - g. warunki udziału w postępowaniu lub wskazanie miejsca gdzie są dostępne
 - h. informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - i. termin wykonania zamówienia;
 - j. informację na temat wadium;
 - k. kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - l. miejsce i termin składania ofert;
 - m. termin związania ofertą.

§ 22. Termin składania ofert

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem charakteru zamówienia, stopnia jego skomplikowania oraz czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.

§ 23. Oświadczenie o spełnieniu warunków

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków, również te dokumenty, zgodnie z § 14.

§ 24. Wadium

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium, w wysokości nie większej niż 5% szacowanej wartości zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium odrębnie dla każdej części zamówienia, przy czym stopa procentowa wadium jest jednakowa dla każdej części.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w kasie Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej winno być dołączone do oferty w formie oryginału. Brak takiego oryginału lub tylko jego kopia skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

§ 25. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą;
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b. który został wykluczony z postępowania;
 - c. którego oferta została odrzucona.
3. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 14 ust.1 Regulaminu lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium, gdy:
 - a. Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 14 ust. 2 Regulaminu lub pełnomocnictw.
 - b. Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 35 Regulaminu, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Podrozdział 2. Przetarg ograniczony

§26. Wszczęcie postępowania i ogłoszenie przetargu

1. Do wszczęcia postępowania w trybie przetargu ograniczonego przepisy § 10 stosuje się odpowiednio.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej informacje określone w §21 ust. 2 lit. a-c, e-i oraz:
 - a. informację o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b. liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeniu do składania ofert,
 - c. miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

§ 27. Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu oraz oświadczenie

1. Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie złożenie wymaganych dokumentów z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia.
2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, również te dokumenty

§ 28. Kryteria kwalifikacji, zaproszenie i termin składania ofert, wadium

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu zapewniającej konkurencję, nie mniej niż 4 (cztery).
2. O wynikach oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o otrzymanych ocenach spełnienia tych warunków Zamawiający niezwłocznie informuje jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełniania tych warunków.
4. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających te warunki, nie mniej niż 2 (dwóch).
5. Jeżeli w postępowaniu złożono tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający unieważnia postępowanie.
6. Wraz z zaproszeniem do składania ofert Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ oraz wskazuje dzień i miejsce składania ofert.
7. Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy dotyczące terminów składania ofert, określone w §22.
8. Do przetargu ograniczonego stosuje się przepisy dotyczące wadium określone w § 24 oraz § 25.

Podrozdział 3. Zamówienie z wolnej ręki

§29. Przesłanki zastosowania trybu i oświadczenie

1. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a. dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze lub z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów lub w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej i artystycznej;
 - b. ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
 - c. w prowadzonym poprzednio postępowaniu o udzielenie zamówienia nie została złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki nie zostały w istotny sposób zmienione;
 - d. w przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania których zrastało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, a przypadku udzielania dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających podlegających na rozszerzeniu dostawy, przy łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - i. jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co z kolei powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze,
 - ii. jeżeli zamówienie uzupełniające było przewidziane w SIWZ dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego.
 - e. w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych, zamówień uzupełniających, jeżeli umowa zawarta z tym Wykonawcą nie ma charakteru ramowego.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Rozdział VI. Wybór najkorzystniejszej oferty

§30. Treść i forma oferty

1. Wykonawca może złożyć samodzielnie lub w konsorcjum (oferta wspólna) tylko jedną ofertę.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

§31. Dopuszczalność oferty wariantowej i częściowej

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.

§32. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie krócej niż 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§33. Otwarcie ofert

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, z zawartością wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – przed upływem wyznaczonego terminu ich składania.
2. Zamawiający nie ma obowiązku podawania Wykonawcom informacji na temat posiadanego budżetu na realizację zamówienia.
3. W przypadku przetargów nieograniczonych i ograniczonych otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania z tym, że dzień ich składania, jest dniem ich otwarcia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych elementów oceny ofert podlegających ocenie zgodnie z zapisami SIWZ.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

§ 34. Wyjaśnienia treści złożonych ofert

1. W toku badania i oceny ofert komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest, z zastrzeżeniem ust. 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Komisja przetargowa może poprawić w ofercie:
 - a. omyłki pisarskie,
 - b. omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 35. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych

1. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - a. w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - i. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - ii. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - b. w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - i. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - ii. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny liczbą,
 - iii. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c. w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - i. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- ii. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.
 - iii. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
2. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

§ 36. Rażąco niska cena

1. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień i złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia i dowody, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz oryginalność projektu Wykonawcy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień i dowodów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 37. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Komisja przetargowa wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie oferty, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z odpowiednimi zapisami Regulaminu;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia oferty, z zastrzeżeniem § 34ust. 2 lit. c);
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny a Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia powiadomił zamawiającego, dochowując formy pisemnej, iż nie zgadza się na poprawienie omyłki, o której mowa § 34ust. 2 lit. b);
 - f. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
2. Komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o odrzuceniu ofert, po zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 38. Kryteria oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, komisja przetargowa spośród tych ofert proponuje wybór oferty z niższą ceną.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, komisja przetargowa wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W przypadku złożenia w postępowaniu jednej ważnej oferty komisja przetargowa proponuje wybór tej oferty.
7. Kierownik zamawiającego zatwierdzając propozycje komisji przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej.

8. O wyborze oferty komisja przetargowa zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę, a także informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 39. Przesłanki unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b. w przypadkach, o których mowa w § 38ust. 4, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - e. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający może, także w każdym momencie unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. Jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia komisja przetargowa zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy pobrali SIWZ lub złożyli oferty w postępowaniu, a jeżeli specyfikację zamieszczono na stronie internetowej zamawiającego, zamieszcza zawiadomienie także na stronie internetowej. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Rozdział VII. Umowy

§ 40. Zawarcie umowy

1. Umowa winna być zawarta:
 - 1) w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą w postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego,
 - 1a) umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 - 2) w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a. w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki,
 - b. w zawiadomieniu o wyborze oferty w trybie przetargu nieograniczonego w przypadku złożenia jednej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 1a).
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w sytuacji pozytywnego rozpatrzenia protestu wniesionego na wybór najkorzystniejszej oferty, komisja przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 39ust 1.

§ 41.

1. Do umów w sprawach zamówień, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy, o których mowa w § 12ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.
7. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 42. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

1. W przypadku postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego i ograniczonego, Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia na tablicy ogłoszeń w swojejsiedzibie oraz na własnej stronie internetowej (www.zgksepolno.pl).
2. W celu zagwarantowania pełnej jawności udzielania zamówień, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej (TED TendersElectronicDaily).
3. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust.1 zawiera co najmniej:
 - a. nazwę (firmę) i adres Zamawiającego. numer sprawy oraz nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego i tryb;
 - b. informacje, iż postępowanie jest prowadzone zgodnie Regulaminem;
 - c. liczbę otrzymanych ofert oraz informację o najniższej i najwyższej cenie (netto i brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu oraz inne parametry podlegające ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert określone dla danego postępowania;
 - d. nazwę i adres Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia (oznaczenie oferty częściowej - jeżeli dotyczy) wraz z ceną wybranej oferty (netto i brutto) i datą udzielenia zamówienia.

§ 43. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, na roboty budowlane, dostawy i usługi, które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego lub gotówką w kasie Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może za zgodą zamawiającego dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 44. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie lub wynegocjowanej w trybie zamówienia z wolnej ręki albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano albo negocjacjach ustalono cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść, co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
4. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.

§45. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, chyba że w czasie gwarancji lub rękojmi zostały zgłoszone wady, które nie zostały usunięte przed upływem tego terminu. W takim przypadku zwrot zabezpieczenia następuje po wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi.

§46. Inne zabezpieczenia

Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia może dopuścić możliwość wypłaty zaliczki, o czym powinien poinformować w SI WZ, jak również podać jej wysokość, zasady rozliczania i formy zabezpieczenia.

Rozdział VIII Środki Ochrony Prawnej

§ 47. Protest

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Protest przysługuje od niezgodnej z przepisami Regulaminu czynności zamawiającego podjętej w postępowaniach o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Protest przysługuje wobec czynności dotyczącej wykluczenia protestującego z postępowania o udzielenie zamówienia lub odrzucenia oferty protestującego lub na wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego.
5. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15 00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
7. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
8. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony nie będzie rozpatrywany.
9. Protest powinien wskazywać zaskarżaną czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Regulaminu, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.

§ 48.

1. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu jego ostatecznego rozstrzygnięcia.
2. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
4. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
5. Protest rozstrzyga się w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia do Zamawiającego.
6. Komisja Przetargowa rozpatruje wniesiony protest i przesyła propozycję jego rozstrzygnięcia do Kierownika Zamawiającego.
7. Kierownik Zamawiającego uwzględnia lub oddala protest.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Przetargowa powtarza oprotestowaną czynność.
9. O powtórzeniu czynności Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. Informację o oddaleniu protestu Zamawiający przesyła Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
11. Od oddalenia protestu dalsze środki odwoławcze nie przysługują.

§ 49. Spory wynikające z realizacji umowy

Spory mogące wystąpić na etapie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji pomiędzy stronami, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia - przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział IX. Przepisy końcowe

§ 50. Uwagi

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu określonym w zarządzeniu wprowadzającym.
2. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia w życie regulaminu, a także do umów w sprawach zamówień zawartych przed dniem wejścia w życie regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

DYREKTOR
Prezes Zarządu

mgr Dariusz Krakowiak