

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamówienie na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania pn. „BUDOWA KOTŁOWNI MIEJSKIEJ OPALANEJ GAZEM NATURALNYM O MOCY DO 6 MW W MIEJSCOWOŚCI SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE.”

Zamówienie jest współfinansowane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu priorytetowego nr 5.9: Międzydziedzinowe. Ciepłownictwo powiatowe

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.	3
II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	3
III. POZOSTAŁE INFORMACJE	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	5
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	7
VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	9
IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	10
X. PODWYKONAWCY	11
XI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY	11
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ..	14
XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ.....	15
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
XVI. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW	17
XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	19
XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	19
XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	20
XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	22
XXI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	23
XXII. POSTANOWIENIA UMOWY	24
XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	24
XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	24
XXV. RODO.....	26
XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	28

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. E. Orzeszkowej 8
89-400 Sępólno Krajeńskie

NIP 555-000-66-60

REGON 091443873

e-mail:kontakt@zgksepolno.pl

II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z art.275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.2019, z późn. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740) oraz Regulaminu
4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią SWZ i jej załącznikami i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia określonego w SWZ. Realizowana inwestycja stanowi niepodzielną całość. Dlatego też zasadne jest, aby za całość tego zadania był odpowiedzialny jeden Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) składania ofert wariantowych,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza SWZ stanowić będzie integralną część umowy zawartej z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - a. do zmiany SWZ przed upływem terminu składania ofert,

- b. zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
 - c. odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
 - d. unieważnienia postępowania jeśli:
 - i. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - ii. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - iii. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - iv. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla zadania pn. „BUDOWA KOTŁOWNI MIEJSKIEJ OPALANEJ GAZEM NATURALNYM O MOCY DO 6 MW W MIEJSCOWOŚCI SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE.”
2. Zamówienie jest współfinansowane przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w ramach programu priorytetowego nr 5.9: Międzydziedzinowe. Ciepłownictwo powiatowe
3. Wykonawca będzie świadczył usługi Inwestora Zastępczego jako przedstawiciel Zamawiającego w niniejszym zakresie:
 - a) Zapewnienie zespołu inspektorów budowlanych przez cały proces budowlany:
 - i) Branży Konstrukcyjnej;
 - ii) Branży Sanitarnej;
 - iii) Branży Elektrycznej;
 - b) Etap czynności przygotowawczych:
 - i) Ustalanie zasad oraz formy obiegu dokumentacji technicznej i formalnej
 - ii) Prowadzenie narad koordynacyjnych przy współudziale Generalnego Wykonawcy (zwanej dalej GW) oraz Inspektorów Budowlanych;
 - c) Etap prac projektowych:
 - i) Prowadzenie narad koordynacyjnych dotyczących bieżącego postępu prac;
 - ii) Weryfikacja rozwiązań technicznych w dokumentacji dostarczonej przez GW;

- iii) Zatwierdzanie do realizacji dostarczonej dokumentacji przez GW;
- iv) Udział przy odbiorach częściowych;
- d)Etap realizacyjny:
 - i)Prowadzenie narad koordynacyjnych w zakresie bieżącej realizacji
 - ii)Odbiór prac zanikowych.
 - iii)Weryfikacja zgodności realizacji z dopuszczoną do realizacji dokumentacją techniczną;
 - iv)Udział przy odbiorach częściowych;
- e)Etap prób i rozruchów;
 - i) Weryfikacja możliwości przystąpienia do prób funkcjonalnych;
 - ii) Weryfikacja poprawności wykonania testów i prób funkcjonalnych;
 - iii) Udział w próbie 36 godzinnej funkcjonowania Systemu;
 - iv) Udział przy odbiorach częściowych;
- f)Etap rozliczenia końcowego Inwestycji w tym:
 - i) Weryfikacja poprawności wykonania przez GW dokumentacji powykonawczej;
 - ii) Weryfikacja uzyskania wskaźników rezultatu zdefiniowanych w umowie dotacyjnej
 - iii) Udział w odbiorach końcowych z GW
- g) Rozliczenia częściowe i końcowe z jednostką dofinansowującą

4. SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

71.52.00.00-9, usługi nadzoru budowlanego

71.53.00.00-2, doradcze usługi budowlane

71.54.00.00-5, usługi zarządzania budową

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy o dofinansowanie przez okres 12 m-cy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 usługi, polegające na kompleksowym pełnieniu funkcji inwestora zastępczego (nadzór budowlany+ rozliczenie inwestycji) na inwestycji dofinansowanej ze środków unijnych w zakresie budowy/modernizacji źródła ciepła w tym min. dwie usługi polegające na kompleksowym pełnieniu funkcji inwestora zastępczego na inwestycji budowy źródła/źródeł ciepła o mocy cieplnej minimum 3 MW i wartość projektu minimum 5 000 000 zł brutto.
3. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, w tym:
 - a. Jedną osobą - wyznaczoną do sprawowania funkcji Koordynatora Projektu (Przedstawiciela Inwestora Zastępczego), posiadającą doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Zespołu Nadzoru Inwestorskiego, Przedstawiciela Inwestora Zastępczego lub równorzędnym w zakresie zarządzania kontraktami, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w którym to okresie wskazana osoba przez co najmniej 12 miesięcy pełniła wyżej funkcje, podczas realizacji jednego zadania;
 - b. Jedną osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności w konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy;
 - c. Jedną osobę pełniącą funkcję inspektora nadzoru robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa

budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych oraz posiadającą co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót

- d. Jedną osobą pełniącą funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń lub, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie przepisów Prawa budowlanego lub równoważne, dopuszczalne jest wykazanie się równoważnymi uprawnieniami wystawionymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika robót
- e. Jedną osobą pełniącą funkcję specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń dofinansowań unijnych, posiadającą doświadczenie w rozliczeniu co najmniej 2 projektów realizowanych ze środków unijnych

Uwaga: Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220, z 2021 r. poz. 78 z późn. zmianami).

Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi w oparciu o Wykaz osób (zał. nr 4), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o posiadanych uprawnieniach.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności
 - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto postępowanie likwidacyjne lub co do których została ogłoszona upadłość
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne przez okres 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywanie decyzji właściwego organu
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzieleniu zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
 - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa

drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- e. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca na potwierdzenie braku okoliczności, o których mowa w ust. 1, składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 , o których mowa w ust. 2, składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 .

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 , Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
3. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
4. Uregulowania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki wyszczególnione w rozdziale V winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie, zaś warunki z rozdziału VI każdy z tych Wykonawców samodzielnie (żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu).
6. Wykonawcy o których mowa w ust 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 z późn. zm.).
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Umowa o której mowa w ust. 7 winna zawierać co najmniej:
 - a. określenie celu gospodarczego,

- b. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji rękojmi,
- c. określenie lidera,
- d. określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z podmiotów umowy,
- e. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którykolwiek z jej podmiotów do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- f. określenie odpowiedzialności solidarnej podmiotów umowy względem Zamawiającego,
- g. zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Treść zobowiązania, o którym mowa w pkt 1, powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy, na czym polega udział w realizacji zamówienia. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa poprzez podwykonawstwo tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznej lub zawodowej lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wskazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

X. PODWYKONAWCY

1. Informacje w sprawie podwykonawców i obowiązku osobistego wykonania zamówienia:
 - a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
 - b. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia (zakres rzeczowy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, nazwy (firm) tych podwykonawców oraz oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia podwykonawców

XI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ INNE DOKUMENTY

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (załącznik nr 1) dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ
 - b. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego SWZ.

- c. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- d. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- e. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają od Wykonawcy wpisu do rejestru lub ewidencji.
- f. Pełnomocnictwo w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

UWAGA!:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

2. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ
- b. Oświadczenie o braku konfliktu interesów z Zamawiającym - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wskazanych przez Zamawiającego w specyfikacji oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub podstawy wykluczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień. Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę;
7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń;
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, podlega wykluczeniu lub nie spełnia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez 30 kolejnych dni począwszy od dnia terminu składania ofert włącznie tj. 03.12.2021r.

2. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej kontakt@zgksepolno.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:
Dariusz Krakowiak, nr telefonu 602 703 478, 052 388 22 86 , adres e-mail:
kontakt@zgkseporno.pl
13. Informacje można uzyskać w godzinach od 8:00 do 14:00

XIV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmianę SWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom oraz zamieści tę zmianę na stronie gdzie prowadzone jest postępowanie.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców zamieszczając taką informację na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4 000 zł w następujących formach:
2. Wadium może być wnoszone w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. Wadium w pieniądzu winno być przekazane na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Więcbork nr **26 8162 0003 0000 8804 2000 0010** oznaczone w następujący sposób: „Wadium w postępowaniu Inwestor Zastępczy”. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
3. Wykonawca, który nie wniósł w terminie wymaganego wadium zostaje wykluczony z postępowania.
4. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich składania.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający ma obowiązek zwrócić wadium w ciągu 7 dni od dnia złożenia tego wniosku:
 - a) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert

- b) Wykonawcy, który został wykluczony, lub którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je bez odsetek.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy,
 - c) przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe.

XVI. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Ofertę należy przygotować ściśle wg wymagań określonych w SWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub uzupełniających.
6. Formularz ofertowy i pozostałe elementy oferty powinny być sporządzone w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność ich treści.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię tego pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub w dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku niezabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
13. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
17. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści SWZ;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu udzieleniu zamówienia;
 - e. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, nie będące oczywistą omyłką pisarską lub rachunkową.
18. O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie.
19. Z tytułu wykluczenia lub odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w terminie do dnia **04.11.2021** do godz. 9:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 04.11.2021 o godz. 10:30.
3. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenę oraz okres gwarancji zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena C	70%	70	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70 \text{ punktów}$

Dodatkowe doświadczenie koordynatora projektu D	20%	20	<p>W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna każdemu wykonawcy który wykaże że koordynator projektu posiada ponadnormatywne doświadczenie pełnienia funkcji koordynatora inwestorskiego przy budowie minimum dwóch źródeł ciepła zasilanych gazem ziemnym o mocy cieplnej minimum 3 MW i wartości inwestycji minimum 5 000 000 zł brutto. Zamawiający przyzna 10 punktów za każdą zrealizowaną usługę.</p> <p>Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 20 punktów.</p>
Dodatkowe doświadczenie Specjalisty ds. monitorowania S	10%	10	<p>Za ponadnormatywne doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji Specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń unijnych, posiadającą doświadczenie w rozliczaniu projektów realizowanych ze środków unijnych o wartości inwestycji min. 5 000 000 zł brutto każda, Wykonawca może otrzymać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej, przy jednej realizacji projektu – 2,5 pkt. - za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej, przy realizacji dwóch projektów – 5 pkt. - za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej, przy realizacji trzech projektów – 7,5 pkt. - za wykazanie doświadczenia, o którym mowa powyżej, przy realizacji czterech i więcej projektów – 10 pkt. <p>Zamawiający określa maksymalną liczbę punktów jaką może uzyskać Wykonawca za to kryterium – 10 punktów</p>
RAZEM	100%	100	

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych powyżej.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą, łączną ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku gdy:
 - a. Jest niezgodna z ustawą lub Regulaminem;
 - b. jej treść nie odpowiada treści zawartym w dokumentach zamówienia;

- c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- d. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu obowiązujących przepisów;
- e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zakwestionował poprawienie omyłki,
- h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- i. Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- j. Wykonawca nie wyraził zgody, na wybór jego oferty jako najkorzystniejszą, po upływie przedłużonego terminu związania ofertą,
- k. nie można zapoznać się z jej treścią, w szczególności nie można jej odczytać;

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek:
Bank Spółdzielczy w Więcborku nr 26 8162 0003 0000 8804 2000 0010
Tytułem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu Inwestor Zastępczy”

5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, bez potwierdzania tych okoliczności;
- b. wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- c. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- d. powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- e. musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- f. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- g. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. ul. E. Orzeszkowej 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie
- h. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXII. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane Postanowienia Umowy stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w oparciu o Projektowane Postanowienia Umowy, o których mowa w ust. 1
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do Umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik 6 do niniejszej SWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Okoliczności, kiedy będzie możliwość zmiany umowy oraz warunki takich zmian określa szczegółowo wzór umowy, stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują

również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy E. Orzeszkowej 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie.;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy E. Orzeszkowej 8, 89-400 Sępólno Krajeńskie; jest Inspektor Ochrony Danych Anna Kejza-Zielińska , kontakt: iod@zgksepolno.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykaz wykonanych usług;
4. Wykaz osób;
5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych;
6. Projekt umowy;